АВТОПРОБЕГ+ ПРАЗДНИК  
Рекомендации по согласованию мероприятий в городах следования  
автопробега  
Разрешение на автопробег  
Получение согласования на въезд и на выезд колонны автопробега только по  
одному, определенному городу России  
Порядок действий для получения согласования властей следующий:  
1. Максимально за 15, минимально за 10 дней до начала намеченного  
старта или дня проезда автопробега по намеченному городу  
необходимо подать в его Мэрию (отдел по связям с общественностью)  
уведомление и маршрут движения колонны  
(бланк и образец  
заполнения прилагаются).  
2. Маршрут представляет собой описание направления въезда в город,  
точка проведения праздника и направление выезда из города.  
3. Письма в Мэрию должен принести руководитель мероприятия лично  
или лицо, действующее по доверенности. Предъявление паспорта  
обязательно.  
4. По истечении срока рассмотрения поданных документов Мэрия, дает  
письменное разрешение на прохождение автопробега, она же  
согласовывает маршрут прохождения колонны автопробега с органами  
ГАИ.  
5. Сроки подачи заявлений строгие и везде одинаковые. Просьба за этим  
внимательно следить  
6. Порядок указанных действий обязателен. Проведение мероприятий без  
разрешения карается солидным штрафом.  
7. Т.к. маршрут вашей автоколонны пролегает по нескольким городам  
России с остановками в определенных для проведения праздников или  
разговоров с общественностью местах, в каждом таком городе  
необходимо получить такое же разрешение от властей города.  
Получать его должен Ваш представитель или соратник, который и   
берет на себя ответственность за общение с местными властями и за  
общественный порядок во время проведения мероприятия.  
Разрешение на праздник  
Не позже чем за месяц до начала срока проведения праздника в   
любом населенном пункте, разрешение на его проведение  
запрашивается у администрации этого города.  
Письмо можно послать в электронном виде через сайт администрации  
города (набираем, например, «Сайт города Новосибирска», отправляем  
письмо в приемную мэра). В письме излагаем концепцию праздника, его  
сценарий, определенное время проведения мероприятия и примерный  
перечень желаемых пунктов (хлеб-соль, приветственное выступление  
администрации города, присутствие на встрече детей определенного  
возраста или единомышленников, концертные номера со стороны  
населения и т.п.). Далее работа по уточнению места проведения и   
регламента проведения, как правило, ведется по телефону.  
Просьба внимательно соблюдать сроки!

Мэру города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о.  
УВЕДОМЛЕНИЕ  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф  
ф.и.о. полностью  
уведомляет Вас о проведении шествия (автопробега)  
1. Цель: проведения автопробега «Новосибирск-Москва»  
-шествие( автопробег).  
1.- Начало движения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
2. - Дата и время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Предполагаемое количество машин – \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.  
4. - Методы обеспечения организатором шествия общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Использование звукоусиливающих технических средств- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
6. - Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.и.о., адрес, телефон  
Отличительный знак –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
7. Уполномоченные:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ответственный за работу группы по обеспечению общественного  
порядка.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ответственная за медицинское обеспечение.  
8. Схема шествия (автопробега) прилагается  
9. Регламент проведения публичного мероприятия (прилагается)  
Дата подачи уведомления о проведении пикетирования и шествия.  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ  
Мэру города Новосибирска  
Городецкому В.Ф.  
УВЕДОМЛЕНИЕ  
Константинов Павел Федорович уведомляет Вас о проведении пикета и шествия  
(автопробега)  
1. Цель: начало проведения автопробега «Новосибирск-Москва»  
- Начало движения: город Новосибирск, площадка у Цирка.  
- Дата и время: 20 июня 2012г., 13.00  
- Предполагаемое количество машин – 3шт.  
- Методы обеспечения организатором шествия общественного порядка : в соответствии с   
действующим законодательством.  
Использование звукоусиливающих технических средств- не предусмотрено.  
- Организатор публичного мероприятия: Константинов Павел Федорович, проживающий по  
адресу город Новосибирск, ул. Твардовского, дом.16, кв. № 36, тел8-923-242-92-62.  
Отличительный знак –эмблема автопробега и надпись « На земле быть добру» на каждой  
машине.  
Уполномоченные:  
Струдалев Марк Витальевич , ответственный за работу группы по обеспечению  
общественного порядка.  
Старостина Дарья Семеновна ответственная за медицинское обеспечение.  
Схема шествия (автопробега) прилагается  
Регламент проведения публичного мероприятия (прилагается)  
Дата подачи уведомления о проведении пикетирования и шествия.  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Струдалев М.В.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Старостина Д.С.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яценюк М.У.

РЕГЛАМЕНТ  
Проведения праздника  
Дата и время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Время  
Действия  
Организатор публичного мероприятия : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ  
РЕГЛАМЕНТ  
Проведения праздника  
Дата и время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Действия  
Сбор участников мероприятия  
Развертывание выставки, сбор купольного домика  
Проведение конкурса «Рисунок на асфальте»  
Посадка деревьев либо посев семян кедра  
Концерт  
Отъезд участников автопробега  
Окончание публичного мероприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись